

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Учёным советом ФГБОУ ВО «МАГУ»
25 марта 2020 г., протокол № 11



Врио ректора ФГБОУ ВО «МАГУ»

д.п.н., профессор
И.М. Шадрина

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ
ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)
В ФГБОУ ВО «МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Мурманск
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления слушателей (далее - Правила) разработаны на основании ст. ст. 29, 30 Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2013 г. N 29444).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема, отчисления и восстановления слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель – ФГБОУ ВО «МАГУ», организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги (далее - МАГУ);

АРКЦ – Арктический ресурсный кадровый центр;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

1.4. Лица с ограниченными возможностями принимаются, отчисляются и восстанавливаются в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Слушателям должна быть предоставлена возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

2. Приём слушателей на обучение

2.1. Для зачисления слушателей на обучение заказчиком подается в АРКЦ заявление - для физических лиц/заявка - для юридических лиц (Приложение).

2.2. На основании поданного заявления/заявки работниками АРКЦ оформляется договор в 2 экземплярах. В случае заключения договора с юридическим лицом АРКЦ отправляет 1 экземпляр договора в бухгалтерию МАГУ для оформления счета на оплату образовательных услуг. Два документа (договор в 2 экземплярах и счёт) направляются заказчику.

Физические лица оплачивают обучение по платежным реквизитам МАГУ. Типовые договоры на оказание платных образовательных услуг приведены в Правилах оказания платных образовательных услуг и размещены на сайте МАГУ.

2.3. Прием слушателей на обучение осуществляется после оплаты стоимости (или части стоимости) образовательных услуг в срок, установленный договором, или на основании гарантийного письма, оформленного надлежащим образом и подписанного уполномоченным лицом.

2.4. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании приказа о зачислении слушателей на обучение.

В приказе определяются:

- сроки обучения;
- объём программы;
- название программы обучения;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) слушателей, зачисляемых на обучение;
- фамилии, имена и отчества руководителя программы и лица, ответственного за оформление документации.

2.5. На обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут быть зачислены:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. Для зачисления на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель обязан предоставить следующие документы:

- копию паспорта (разворот с фотографией);
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (для лиц, получающих образование – справку из деканата об обучении).

В АРКЦ заполняются:

- согласие на обработку персональных данных;
- заявление с просьбой о зачислении на обучение по программе.

3. Отчисление слушателей

3.1. Отчисление слушателей осуществляется в следующих случаях:

- слушатели не приступили к обучению в период действия договора без уважительной причины;
- прекращение обучения слушателем без уважительной причины;
- не прохождения слушателем итоговой аттестации в период действия договора;
- нарушение установленного порядка приема на обучение, повлекшее по вине слушателя его незаконное зачисление;
- нарушение сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором;

- нарушение установленных в МАГУ правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

3.2. Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа проректора по учебной и воспитательной работе об отчислении слушателей.

В приказе определяются:

- основание отчисления слушателя;
- программа обучения, с которой отчислен слушатель;
- основание, по которому слушатель был зачислен на обучение;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого слушателя;
- дата отчисления слушателя.

4. Восстановление слушателей

4.1. Слушатели, отчисленные по основаниям и в порядке, указанным в разделе 3, восстановлению на обучение не подлежат.

4.2. Прием ранее отчисленных слушателей на обучение осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

4.3. Заказчик вправе изменить список слушателей, направляемых на обучение только в случае, если слушатели не приступили к обучению. В иных случаях изменение состава слушателей, зачисленных приказом на обучение, не допускается.

5. Документы, выдаваемые по результатам обучения

5.1. После прохождения слушателями полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ об обучении установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации).

5.2. В случае неполного прохождения курса обучения слушателям по запросу выдается справка об освоении тех или иных дисциплин, разделов, тем, модулей.

**Форма заявки на повышение квалификации
для юридических лиц**

Угловой штамп организации - заказчика

Ректору ФГБОУ ВО
«Мурманский арктический
государственный университет»
ФИО

г. Мурманск,
ул. Егорова, 15
Тел/факс 21-39-39, 21-39-40
45-27-52

_____ (полное наименование организации- заказчика образовательных услуг)
в лице _____, действующего
(должность руководителя; фамилия, имя и отчество)
на основании _____
(устава, положения и пр.)
направляет на обучение с _____ по _____ по программе повышения
(срок обучения)
квалификации _____
(наименование учебной программы)
нижеперечисленных руководителей и специалистов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
----------	------------------------	-----------

Оплату гарантируем.

Реквизиты предприятия:

Название

Индекс, адрес

Тел/факс

Р/сч

К/сч

БИК

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

ОКАТО

ОКВЭД

Контактное лицо (ФИО, телефон)

Электронная почта: _____
(адрес электронной почты ответственного лица)

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 202__ г.